



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"

settore tecnologico: Agraria Agroalimentare Agroindustria - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Informatica e Telecomunicazioni

settore economico: Amministrazione Finanza e Marketing con articolazione Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

Istituto Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia

Via Manlio Rossi Doria 2 80034 MARIGLIANO (NA) - tel. 0818851343

codice NAIS134005 e-mail nais134005@istruzione.it - pec nais134005@pec.istruzione.it



Prot. n. 1488-04-06
del 08/03/2019

- **CIG 7824687FF7 Lotto n. 1: MARCHE** (RECANATI -visita casa Leopardi), PARCO MONTE CONERO; ANCONA; URBINO, SAN MARINO GRADARA) 4 giorni/3 notti
- **CIG 7824691348 Lotto n. 2: PRAGA** (casa municipale, torre delle polveri, biblioteca nazionale, cappella degli specchi, torre astronomica, castello, cattedrale di S.Vito, giardini reali, vicolo d'oro, mala strana, quartiere ebraico, città vecchia, città nuova) 5 giorni/4 notti

Spett.le Operatore Economico
Al sito web/agli atti

OGGETTO Procedura di affidamento mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi degli artt. 30 co. 1, e 36 co. 1 D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi relativi all'organizzazione dei viaggi di istruzione da effettuarsi nel periodo prima metà di Aprile 2019 con le seguenti mete:

Lotto n. 1: MARCHE RECANATI (visita casa Leopardi), PARCO MONTE CONERO; ANCONA; URBINO, SAN MARINO GRADARA;

Lotto n. 2: PRAGA (casa municipale, torre delle polveri, biblioteca nazionale, cappella degli specchi, torre astronomica, castello, cattedrale di S.Vito, giardini reali, vicolo d'oro, mala strana, quartiere ebraico, città vecchia, città nuova) 5 giorni/4 notti

Premesso che questa Istituzione scolastica intende procedere all'affidamento dei servizi relativi all'organizzazione dei viaggi di istruzione, così come specificati in oggetto, mediante il ricorso alla procedura negoziata di cottimo fiduciario, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Norme per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.M. 129 del 28/08/2018 Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art.1. co. 143 della legge 13 Luglio n. 107.

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi ai viaggi di istruzione approvati dai singoli consigli di classe per l'a.s. 2018/2019;

VISTA la propria determina prot. n. 1363-04-06 del 02/03/2019

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Viaggi d'istruzione di andata e ritorno mese di Aprile dalla sede di questa istituzione scolastica.

Lotto n. 1: MARCHE RECANATI (visita casa Leopardi), PARCO MONTE CONERO; ANCONA; URBINO, SAN MARINO GRADARA

numero C.I.G. 7824687FF7

periodo: prima metà di Aprile 2019

durata: 04 giorni - 03 notti;

mezzo di trasporto: pullman Gran Turismo;

categoria albergo: 3 stelle (***) o superiore, in posizione centrale e servita da mezzi pubblici;

tipologia camere: singola per i docenti accompagnatori; multiple per gli studenti;

trattamento di vitto: pensione completa;

visite guidate: n. 2 mezze giornate con visite guidate, prenotazione ingressi ai siti da visitare;

gratuità: la quota relativa ai docenti accompagnatori è gratuita e non a carico della scuola;

partecipanti previsti: 30 studenti + 3 accompagnatori.

assicurazione: comprensiva garanzia annullamento.

Lotto n. 2: PRAGA (casa municipale, torre delle polveri, biblioteca nazionale, cappella degli specchi, torre astronomica, castello, cattedrale di S.Vito, giardini reali, vicolo d'oro, mala strana, quartiere ebraico, città vecchia, città nuova) 5 giorni/4 notti

numero C.I.G. : 7824691348

periodo: prima metà di Aprile 2019

durata: 05 giorni - 04 notti;

mezzo di trasporto: aereo

categoria albergo: 3 stelle (***) o superiore, in posizione centrale e servita da mezzi pubblici;

tipologia camere: singola per i docenti accompagnatori; multiple per gli studenti;

trattamento di vitto: pensione completa;

visite guidate: n. 2 mezze giornate con visite guidate, prenotazione ingressi ai siti da visitare;

gratuità: la quota relativa ai docenti accompagnatori è gratuita e non a carico della scuola;

partecipanti previsti: 21 studenti + 3 accompagnatori (di cui 1 h + accompagnatore)

assicurazione: comprensiva garanzia annullamento.

2. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le agenzie di viaggi interessate (nel prosieguo denominate ADV) dovranno presentare l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, in un **unico plico chiuso, sigillato** con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, **recante all'esterno la intestazione dell'ADV e la dicitura "Offerta per viaggi di istruzione in Italia e all'Estero a.s. 2018/2019"**.

Il plico dovrà essere **indirizzato a Istituto Superiore Statale "MANLIO ROSSI DORIA" Via Manlio Rossi Doria, 2 80034 MARIGLIANO (NA)**, recapitato direttamente o a mezzo corriere, ovvero tramite posta raccomandata o a mezzo pec all'indirizzo di posta certificata dell'istituzione scolastica nais134005@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 18/03/2019.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Istituto Scolastico qualora, per disguidi postali o di altra natura, il plico stesso non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta pertanto l'esclusione dalla gara. **Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico e, pertanto, non si terrà conto della data riportata sul timbro postale.** In caso di consegna a mano, il plico dovrà essere presentato presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Può essere presentata offerta per un solo lotto o, separatamente, per i due lotti, ma l'aggiudicazione avverrà sempre per i singoli lotti.

Una volta presentata, l'offerta non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. **Il plico dovrà contenere tre buste separate**, ciascuna delle quali sigillata con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto, secondo le seguenti diciture:

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Documentazione Amministrativa**" contenente le seguenti dichiarazioni, rese dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del DPR 445/2000:

- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 D.lgs. 18 aprile 2016 n° 50 secondo il modello di dichiarazione allegato alla presente (**Allegato 3**).

- Modello DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta. In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL.), redatta secondo il modello allegato (**Allegato 4**).

Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e che la liquidazione della fattura, in caso di acquisto, sarà subordinata all'esito positivo del suddetto accertamento.

- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo il modello allegato (**Allegato 5**)

- copia della presente lettera di invito, firmate in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

- copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'Istituto si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

BUSTA B, contenente l'offerta tecnica e il Disciplinare tecnico (**Allegato 2**), per ciascun viaggio. Le ditte interessate dovranno presentare, a pena di esclusione, un'offerta contenente la descrizione analitica dei servizi proposti.

In particolare, è necessario indicare:

- automezzi utilizzati per il trasporto con indicazione dell'anno di prima immatricolazione;
- disponibilità a fornire una guida accompagnatrice a carico dell'ADV per l'intera durata del viaggio;
- dettaglio e recapiti, con foto allegate, dell'hotel individuato per il soggiorno;
- in relazione ai servizi di pensione completa va indicato se i pasti includono le bevande, specificandone il tipo, e se sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service convenzionati, comunque raggiungibili a piedi dall'hotel nell'arco di 10 minuti circa;
- cronoprogramma dettagliato del viaggio con indicazione di siti e luoghi da visitare;
- biglietti d'ingresso e guide turistiche specializzate in loco inclusi;
- precedenti esperienze dell'ADV proponente per conto di istituzioni scolastiche;
- le garanzie assicurative fornite per tutti i partecipanti, indicando il nominativo della società assicuratrice.

In calce ad ogni preventivo l'ADV potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo a servizi non espressamente richiesti ed eventualmente soggetti a supplemento.

La categoria prevista per gli alberghi è di tre stelle o superiore, con sistemazione degli studenti in camere con non più di 4 letti, tutte con servizi privati, ed in camere singole gratuite per i docenti; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi. Eventuali difformità di categoria vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. La sistemazione del gruppo di partecipanti dovrà avvenire in un unico albergo.

I punteggi attribuibili ai servizi analiticamente descritti nell'offerta tecnica devono essere riportati nel Disciplinare tecnico di cui all'Allegato 2 della presente lettera-invito.

BUSTA C, contenente l'offerta economica. L'ADV dovrà presentare, separatamente per ognuno dei lotti cui si intende partecipare, preventivo economico in cui risulti chiaramente indicato, in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio, comprensivo di I.V.A. e di ogni genere di spesa a carico del gestore,

con l'espresso impegno a mantenere valida ed invariata l'offerta fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Il preventivo dovrà indicare, in cifre e lettere, la quota individuale di partecipazione al viaggio di istruzione.

La quota dovrà comprendere tutti gli oneri e le gratuità previste. L'istituto scolastico si impegna a comunicare eventuali alunni in situazione di handicap, le relative necessità e l'eventuale presenza di assistenti, educatori culturali per cui dovranno essere forniti servizi idonei.

Nell'offerta economica devono essere incluse anche carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, tasse di soggiorno, parcheggi, IVA, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla normativa vigente. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco, e/o i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

L'offerta dovrà prevedere la gratuità per gli accompagnatori e la espressa esclusione di eventuali penali per rinuncia al viaggio.

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio. Si richiama a riguardo l'art. 11 del D.Lgs n. 11/1995. La suindicata documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente. La inosservanza delle modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

Questo Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ADV partecipanti alla gara d'appalto, anche successivamente all'affidamento definitivo.

3. PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 84 D.Lgs.163/2006 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati al successivo paragrafo 4.

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà **all'apertura delle buste alle ore 13.00 del giorno 18/03/2019** presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta B), alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

L'amministrazione si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 85 comma 5 del D.Lgs 50/2016, di richiedere a mezzo e-mail certificata (pec) di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Infine la Commissione procederà all'apertura della busta C "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto.

Il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione provvisoria all'ADV che avrà ottenuto il punteggio maggiore, con riserva di accertare la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto medesimo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L.vo n.163 del 12 aprile 2006 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Non sono consentite modifiche alle caratteristiche qualitative dell'espletamento del servizio previste nell'offerta tecnica e che hanno concorso all'assegnazione dei relativi punteggi.

Qualora, in fase di affidamento del servizio e/o nella successiva fase di esecuzione del contratto, venissero accertate difformità rispetto a quanto contenuto nell'offerta tecnica si procederà ad applicare una penale pari al 10% dell'importo contrattuale fissato, che verrà decurtata in sede di liquidazione del corrispettivo pattuito.

Si allegano, come parte integrante della presente lettera invito, capitolato d'oneri tra Istituto Scolastico e Agenzia di Viaggi (Allegato 1), disciplinare tecnico per la valutazione della offerta Tecnica (Allegato 2).

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo, come disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei seguenti criteri adottati per la valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato e secondo il punteggio come avanti specificato.

L'Istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

A) Qualità dell'offerta tecnica (max 60 punti)

Separatamente per ognuno dei lotti da aggiudicare, la suindicata commissione giudicherà la qualità dell'offerta secondo le specifiche tecniche fissate nel capitolato d'oneri, procedendo all'attribuzione dei punteggi sulla base dei seguenti elementi:

descrizione parametri di valutazione	punteggi
n. anni di esperienza nel ramo dei servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate, di pianificazione del viaggio e dell'assistenza accessoria) (max 5 punti)	punti 1 per ogni anno
certificazione di Qualità	punti 1
assicurazione danni a terzi (docenti e studenti)	punti 2
assicurazione medica/assistenza medica 24h/24h	punti 1
gratuità per gruppi inferiori a 10 alunni	punti 2
benefit aggiuntivi rispetto agli standard richiesti nel capitolato (max 4 punti)	per ogni benefit punti 1
ottimizzazione logistica e altre caratteristiche (max 45 punti)	Allegato 2 (a + b + c)

B) Offerta economica (max 40 punti)

I prezzi dovranno essere riferiti "pro-capite" e comprendere ogni onere e spesa a qualsiasi titolo.

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = Q_{min} / Q_x * 40$$

dove Q_{min} è la quotazione economica più bassa tra le offerte ammesse alla gara e Q_x è la quotazione economica della ditta in esame.

La valutazione complessiva dell'offerta sarà composta dalla somma del punteggio normalizzato relativo all'Offerta Tecnica (A) e di quello relativo all'Offerta Economica (B), pari, rispettivamente, ad un massimo di 60 e 40 punti.

Punteggio normalizzato Offerta Tecnica (A) Si calcola mediante la seguente formula: $A = (T_i / T_{max}) * 60$, dove: A = punteggio normalizzato da assegnare all'offerta tecnica esaminata; T_i = punteggio grezzo offerta tecnica esaminata T_{max} = punteggio max tra le offerte tecniche esaminate.	Punteggio normalizzato Offerta Economica (B) Si calcola mediante la seguente formula: $B = (Q_{min} / Q_x) * 40$, dove: B = punteggio normalizzato da assegnare all'offerta tecnica esaminata; Q_x = quotazione economica esaminata; Q_{min} = quotazione economica più bassa esaminata.	
Punteggio normalizzato Offerta Tecnica (A)	Punteggio normalizzato Offerta Economica (B)	Totale punteggio normalizzato complessivo Offerta (A+B)

5. NORME DI RIFERIMENTO E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di fornitura del servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dello stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via bonaria, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente deve essere quello di residenza o domicilio elettivo della Scuola, dovendosi comunque tenere conto di quanto disposto dalle seguenti norme: R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611 art. 6; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 art. 14 ultimo comma (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Buglione.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dagli artt. 18 e ss. del D.Lvo 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento e dell'autorizzazione generale del Garante per la protezione dei dati personali n. 7 del 19 giugno 2008 al trattamento dei dati di carattere giudiziario da parte dei soggetti pubblici. Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso gli Uffici di Segreteria Amministrativa della Scuola. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituzione Scolastica ed incaricati sono gli assistenti amministrativi, oltre ai componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Per eventuali chiarimenti, contattare il D.S.G.A. Squillante Rosa tel. 0818851343 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00).

Il RUP

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Buglione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

ALLEGATI

1. Capitolato d'oneri tra l'Istituto Scolastico e l'ADV e relativa appendice;
2. Disciplinare tecnico;
3. D.S.A.N. ai sensi DPR 445/2000 dei requisiti tecnico-professionali ed eventuali certificazioni;
4. Dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.;
5. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 19.08.2010, 136 (mod. tracciabilità dei flussi finanziari).